

Statut

Przedszkola Nr 390

01-485 Warszawa

ul. Secemińska 1

Opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- 6) Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz.U. z 2016r. poz. 283);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- 9) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 10) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611);
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1628);
- 13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);

14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1616);

15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);

16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);

17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. poz. 610);

18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 roku w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2017r. poz. 1634);

19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);

20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r. poz. 1656);

21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 poz. 1270);

22) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1627).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Przedszkole nr 390 Dzielnicy Warszawa – Bemowo, zwane dalej przedszkolem, jest jednostką oświatowo — wychowawczą o charakterze publicznym. Ustalona nazwa brzmi:

Przedszkole Nr 390

01-485 Warszawa

ul. Secemińska 1

tel. (22) 638- 20- 26

2. Organem prowadzącym przedszkola jest miasto stołeczne Warszawa. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.

3. Przedszkole działa na podstawie aktu o jego utworzeniu z 26.07.1984r. oraz:
- Ustawy Prawo oświatowe i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

4. Przedszkole działa na podstawie Zarządzenia nr 46 Kuratora Oświaty i Wychowania z dnia 6 lipca 1984r. w sprawie powołania Przedszkola nr 390 w Warszawie.

(organizacja pracy przedszkola)

§ 2.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z przerwą wakacyjną.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest na wniosek dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest na dany rok szkolny przez dyrektora na podstawie potrzeb zgłaszanych przez rodziców w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola.

Dzienny czas pracy przedszkola zawiera się w przedziale godzin 6:30 – 17:30, w zależności od potrzeb rodziców, jednak nie dłużej niż 11 godzin dziennie.

4. Działalność wychowawczo - dydaktyczna przedszkola oparta jest na podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane są w przedszkolu od godziny 6:30 -17:30, od poniedziałku do piątku.

5. Wychowanie i nauczanie w ramach podstawy programowej jest bezpłatne.

6. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje naukę religii.
7. W przedszkolu prowadzi się zajęcia dodatkowe wspomagające rozwój umysłowy dziecka, rozwijające zainteresowania otaczającym światem, zajęcia muzyczne, plastyczne, lub teatralne rozwijające uzdolnienia dzieci, wspomagające rozwój ruchowy dziecka, zabawy wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny jak też zajęcia rytmiki, gimnastyki korekcyjnej lub inne zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi przedszkola.
8. Organizację i terminy zajęć dodatkowych ustala dyrektor jednostki. Program i czas trwania tych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
9. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy, lub pod opiekę upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali lub ogrodu przez rodzica, opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę.
10. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, i przekazywane pod opiekę pracowników przedszkola.
11. Dzieci odbierane są przez rodziców, prawnych opiekunów, lub osoby upoważnione przez obojga rodziców zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba upoważniona przez rodziców do odbioru dziecka musi posiadać odpowiednie dokumenty i na żądanie nauczyciela wylegitymować się.
12. Przedszkole zapewnia odpłatnie wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola.
13. Obsługę finansowo-księgową jednostki prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty.

§ 3.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez organ prowadzący.
 - 1a. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi realizowane są w przedszkolu w całym czasie jego pracy, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Rodzic (opiekun prawny) informuje Przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania najpóźniej w tym dniu do godziny 8.00. Nieobecność dziecka w przedszkolu zgłaszana może być w następującej formie - ustnej informacji lub informacji telefonicznej rodzica/opiekuna.

3. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor przedszkola pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie przekazywania informacji o nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Za wyżywienie dzieci, rodzice wnoszą opłatę w wysokości kosztów surowca użytego do przygotowania posiłków. Wysokość stawki dziennej ustala się w oparciu o kalkulację zgodną z normą żywienia dziecka w przedszkolu. W miarę wahań cen artykułów spożywczych, może ona ulegać zmianom.
5. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową, pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych gdy absencja ta zostanie zgłoszona co najmniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 9⁰⁰, przy braku zgłoszenia pierwszego dnia nieobecności nie odlicza się.
6. Pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia wnoszą opłatę na tych samych zasadach co dzieci, powiększone o koszt przygotowania posiłku.
7. Opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na wniosek rodzica dziecka wydłużyć termin wnoszenia opłat, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.
9. Opłatę wnosi się w formie gotówkowej, bądź przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola numer rachunku bankowego.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
 - 1a. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, na podstawie odroczenia obowiązku szkolnego.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

3. Przedszkole zapewnia w szczególności możliwość pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy – Prawo oświatowe oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

4a. Przedszkole realizuje następujące zadania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

5. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 5.

1. Wychowanie i nauczanie w przedszkolu przyjmuje za podstawę uniwersalne zasady etyki. Dąży do kształtowania postawy tolerancji. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu poczucia odpowiedzialności i miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

2. Rodzice mają prawo do wychowania dzieci zgodnie ze swoimi przekonaniem religijnymi.

3. W roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki przez dziecko w klasie I szkoły podstawowej przeprowadza obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozę przedszkolną).

4. Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:

1) rodzicom w poznaniu stanu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;

2) nauczycielowi przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – zespołowi nauczycieli i specjalistów przy opracowywaniu lub modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;

3) pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej przeprowadzającym, w razie potrzeby związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pogłębioną diagnozę dziecka.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana jest z inicjatywy: rodziców dziecka, dyrektora przedszkola, nauczyciela, lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pomocy nauczyciela, asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności;

2) z niedostosowania społecznego;

- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

7. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć specjalistycznych oraz w formie porad i konsultacji, a rodzicom i nauczycielom w formie: porad i konsultacji, warsztatów i szkoleń.

8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla dzieci, u których stwierdzono odchylenia rozwojowe, w tym specyficzne trudności uczenia się. Zajęcia prowadzi nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników nie może przekraczać 5.

9. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych; zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić do 4 dzieci.

10. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć do 10.

10. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników nie może przekraczać 10. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników zajęć może przekraczać 10.

11. W zakresie udzielania dzieciom pomocy pedagogicznej i psychologicznej przedszkole współpracuje z:

- 1) rodzicami dziecka;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
12. Nauczyciele rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
13. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem powołanego przez dyrektora zespołu. 14. Zespół planuje, koordynuje udzielanie pomocy i realizuje zadania, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach.
15. W razie gdy stan zdrowia dziecka uniemożliwia mu uczęszczanie do przedszkola dyrektor przedszkola na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego, rocznego przygotowania przedszkolnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną organizuje roczne przygotowanie przedszkolne w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 6.

1. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są: obszar fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy.
2. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, przedszkole zapewnia mu opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem. Bezpośrednią opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel. W czasie zajęć poza terenem przedszkola jednej osobie dorosłej nie należy powierzać więcej niż 10, w środkach komunikacji miejskiej nie więcej niż 5 dzieci.
3. Dzieciom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych przedszkole w porozumieniu z radą rodziców udziela stałej lub doraźnej pomocy w formie: stałych lub okresowych zwolnień ze świadczeń za przedszkole, zakupów rzeczowych.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 7.

1. Organami przedszkola są :
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Rada pedagogiczna;

3) Rada rodziców.

Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- a. organizowanie wspólnych posiedzeń;
- b. wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- c. planowanie i podejmowanie wspólnych działań

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

§ 8.

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa – Prawo oświatowe oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Dyrektor przedszkola kieruje pracą przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor przedszkola jest jednoosobowo odpowiedzialny za jednostkę i prowadzoną w niej działalność wychowawczo - dydaktyczną, a w szczególności za organizowanie pracy w jednostce, zatrudnianie i zwalnianie pracowników, prawidłowe wydatkowanie pieniędzy w ramach posiadanych środków przyznanych z budżetu, przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;

4. Do zadań dyrektora należy:

1) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczo- dydaktyczną;

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

3) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom we wszystkich zajęciach organizowanych przez przedszkole;

4) sprawowanie opieki nad powierzonymi dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

5) uczestniczenie w komisjach kwalifikujących i przyjmowanie dzieci zgodnie z ich ustaleniami;

6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji;

7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,

8) nadawanie stopni awansu zawodowego nauczycielom stażystom na nauczycieli kontraktowych;

- 9) branie udziału w posiedzeniach Komisji Kwalifikacyjnej i Egzaminacyjnej przy ustalaniu awansu zawodowego nauczycieli kontraktowych na nauczycieli mianowanych;
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów;
 - 11) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu;
 - 12) Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;
 - 13) sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 14) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 15) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jednostki;
 - 16) opracowuje arkusz organizacji przedszkola;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 18) ustala ramowy rozkład dnia na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w przedszkolu pracowników.
 6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
 7. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący przedszkole, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem, Decyzja organu prowadzącego przedszkole jest ostateczna.
 8. Dyrektor przedszkola po wyrażeniu pozytywnej opinii przez radę pedagogiczną i radę rodziców- może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzanie form pracy dydaktycznej, wychowawczej albo opiekuńczej przedszkola, na wcześniej uzgodnionych warunkach.
 9. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest zobowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 9.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są zgodnie z planem pracy przedszkola oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady.
5. Dyrektor nie rzadziej niż dwa razy w roku, przedstawia radzie pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) sporządzanie i zatwierdzanie planu pracy przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
- 6) Rada Pedagogiczna występuje wnioskami w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego, nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do przedszkolnego zestawu programów nauczania oraz zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 7) określanie ramowego rozkładu dnia we współpracy z Radą Rodziców.
- 6a. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
 - 1) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola, składanego przez Dyrektora;
 - 3) opiniowanie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora;

- 5) opiniowanie kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w przedszkolu;
 - 6) wydawanie opinii w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący;
 - 7) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 8) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych;
 - 9) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich przez dyrektora przedszkola.
7. Rada opiniuje i zatwierdza: organizację pracy przedszkola. Wnioski o przyznanie nagród i odznaczeń, propozycje przydziału zajęć dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu oraz ma prawo do wnioskowania o wniesienie do niego poprawek i zmian,.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do Zarządu Urzędu Gminy o odwołanie dyrektora z pełnionej funkcji.
10. Szczegółowy zakresu kompetencji rady pedagogicznej jako organu kolegialnego przedszkola znajduje się w Regulaminie Rady Pedagogicznej.

RADA RODZICÓW

§ 10.

1. Rada rodziców jest społecznym - kolegialnym organem przedszkola i reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada rodziców współdziała z pozostałymi organami przedszkola.
3. Skład rady rodziców wybierany jest demokratycznie przez ogół rodziców na walnym zebraniu. W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Powyższe wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
4. Podstawowe ogniwo rady rodziców stanowi rada klasowa w liczbie 3 osób.
5. Prezydium rady rodziców składa się z rodziców wybieranych większością głosów spośród przedstawicieli rad klasowych.
6. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
7. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw jednostki.

8. W celu wspierania swojej działalności statutowej przedszkola rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin rady rodziców.

9. Rada rodziców może organizować formy bezpośredniej pomocy rodziców w bieżącej działalności przedszkola i poprawieniu warunków jego funkcjonowania.

10. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11.

1. Organy przedszkola zobowiązane są do współpracy tak, aby każdemu z nich zagwarantować możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w statucie. Planowanie i podejmowanie decyzji przez organy przedszkola powinno być czynnikiem ich wspólnych działań.

2. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy organami przedszkola, do rozpatrzenia sporu dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) trzech członków rady pedagogicznej;
- 2) trzech członków rady rodziców;
- 3) dyrektor, pełniący funkcję przewodniczącego tej komisji.

3. Tryb rozwiązywania sporów:

1) Dyrektor, a Rada Pedagogiczna:

a) Dążą do polubownego załatwienia sporów w toku:

- Indywidualnych rozmów,

- Nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej zwołanych na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej – w ciągu 5-dni od złożenia wniosku,

- Nadzwyczajnych posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;

2) W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu należy złożyć odwołanie do:

a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,

b) organu prowadzącego nadzór spraw finansowo – administracyjnych;

3) Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców (rodzice) powinni dążyć do:

a) Indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami,

- b) Indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami z udziałem dyrektora,
 - c) Indywidualnej: dyrektora z rodzicami,
 - d) Zebranie z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola,
 - e) Zebranie z rodzicami na wniosek rodziców, nauczycieli bądź dyrektora z udziałem organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 30 dni od złożenia wniosku do dyrektora przedszkola.
4. Komisja podejmuje decyzję w trybie głosowania.
 5. Spory między organami Przedszkola rozwiązywane są wewnątrz Przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
 6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
 7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 12.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas pracy.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w kolejnym roku szkolnym i dzieci przyjętych do przedszkola w okresie rekrutacji składają do dyrektora przedszkola deklarację określającą liczbę godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola i liczbę posiłków czasie pobytu dziecka w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym.
4. Rekrutacja do przedszkola regulowana jest przez odrębne przepisy.
- 5.. Osoby nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie takim samym jak obywatele polscy i mają możliwość podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyjętych w innym terminie składają deklarację określającą liczbę godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola i liczbę posiłków w czasie pobytu dziecka w przedszkolu najpóźniej w dniu przyjęcia dziecka do przedszkola.

7. Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego.

8. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora .

9. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkola w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

10. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

1) liczbę wychowanków w poszczególnych oddziałach;

2) liczbę oddziałów w przedszkolu;

3) czas pracy poszczególnych oddziałów;

4) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników;

5) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;

6) tygodniowy wymiar zajęć religii, języka mniejszości narodowej, etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w oddziale;

7) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli;

8) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę etatów przeliczeniowych tych pracowników.

11. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany uchwałą Rady Pedagogicznej, na podstawie którego nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

12. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.

13. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie z uwzględnieniem zalecanych przez podstawę programową warunków i sposobu jej realizacji

14. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w punkcie 1;

b) zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do przedszkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla wychowanków niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia wychowanków.

15. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola są takie zajęcia edukacyjne związane z podtrzymaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

16. Dodatkowe zajęcia edukacyjne wymienione w ustępie 12 punkt 2 organizuje dyrektor za zgodą organu prowadzącego przedszkole i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

17. Dodatkowe zajęcia rewalidacyjne dla wychowanków niepełnosprawnych; zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia wychowanków mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

18. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

19. W miarę możliwości w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających prace nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.

20. W przedszkolu można tworzyć na wniosek dyrektora i za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora.

§ 13.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutacje w oparciu o zasadę pełnej dostępności w oparciu o procedurę rekrutacji dzieci do przedszkola i prowadzona jest w terminie ustalonym przez organ prowadzący przedszkole.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

3. Przyjęcia dzieci w ciągu roku mogą odbywać się w miarę zwalnianych miejsc.

4. Dziecko jest przyjmowane do przedszkole na wolne miejsce organizacyjne w przedszkolu.

§ 14.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece nauczycieli przydzielonych do pracy w danym oddziale zgodnie z arkuszem organizacji przedszkola na dany rok szkolny.
2. W oddziałach można łączyć dzieci w różnym wieku a prace wychowawczo - dydaktyczną prowadzi się w dostosowaniu do ich wieku i poziomu rozwoju.

§ 15.

Przedszkole dysponuje 145 miejscami, a liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 16.

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania wybranego z zestawu programów wychowania w przedszkolu, albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycielki przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej. Zakres treści wychowania i nauczania nie może być mniejszy niż to określa podstawa programowa. Programy wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor na wniosek nauczyciela.
2. Przedszkole w swojej organizacji i ramowym rozkładzie dnia uwzględnia zasady higieny psychicznej dziecka, wymagania zdrowotne i umysłowe oraz oczekiwania rodziców.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo: umuzykalnienie, nauka języka obcego nowożytnego, religii, itp. Z dziećmi 3-4 letnimi około 15 minut, z dziećmi 5-6 letnimi około 30 minut.

§ 17.

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów z odpowiednim do wieku wyposażeniem;
- 2) sale zabaw z wyposażeniem;

- 3) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
- 4) kuchnię;
- 5) zaplecze gospodarcze wraz z magazynami;
- 6) ogród z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 7) szatnie dla dzieci i personelu.

Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 18.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za wyniki i jakość tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych swojej pieczy dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem w czasie wycieczek, spacerów czy udziału w różnego rodzaju imprezach z dziećmi.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 5) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania;
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
 - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 8) dbałość o warsztat pracy oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;

10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących rozwoju dziecka i jego zachowań;

11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;

13) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno-sportowym.

5. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych

§ 19.

1. Pracownikami przedszkola są :

1) dyrektor;

2) nauczyciele, w tym nauczyciel logopeda;

3) pomoc nauczyciela w grupie dzieci trzyletnich, trzy-czteroletnich;

4) pracownik administracji;

5) woźne oddziałowe

6) kucharka;

7) pomoce kuchenne;

8) dozorczy;

9) pracownik do prac ciężkich.

2. Zadaniem podstawowym pracowników jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej , utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Zakres obowiązków pracowników oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor przedszkola i znajdują się one w aktach osobowych pracownika.

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

RODZICE

§ 20.

1. Rodzice mają prawo do :

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka a w szczególności informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać;
- 3) uzyskiwania porad oraz wskazówek od nauczycieli, pedagoga oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu prace pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo; radę rodziców.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłocznie;
- 5) zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

4. Rodzice wspierają nauczycieli w celu osiągnięcia przez dziecko gotowości szkolnej.

5. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady rodziców.

6. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu zgodnie z potrzebami, a także na wniosek rodziców i nauczycieli.

7. Formami współpracy z rodzicami są:

- 1) zebrania walne;
- 2) zebrania grupowe;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem, pedagogiem;

- 4) dni otwarte;
- 5) zajęcia otwarte;
- 6) kącik dla rodziców;
- 7) imprezy organizowane na rzecz rodziny.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 21.

1. Do przedszkola uczęszczają w zasadzie dzieci w wieku od 3 do 6.

1a. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

1b. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, na podstawie odroczenia obowiązku szkolnego.

1c. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo — wychowawczo — dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo — dydaktycznym.

3. W przedszkolu nie stosuje się wobec dziecka przemocy fizycznej ani psychicznej.

4. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne (z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

5. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

- 1) jednakowego traktowania wszystkich dzieci, niezależnie od ich pochodzenia;
- 2) stanu majątkowego rodziców, wyznania itp.;
- 3) prezentowania dzieciom przykładowej kultury osobistej i taktu;
- 4) przestrzegania praw dziecka zawartych w Konwencji Praw Dziecka.

6. W razie powzięcia wiadomości wskazującej na prawdopodobieństwo nie przestrzegania praw dziecka ze strony rodziców (opiekunów) dyrektor przedszkola na wniosek rady pedagogicznej powiadamia właściwe instytucje.
7. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących :
 - 7.1) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
 - 7.2) respektowania poleceń nauczyciela
 - 7.3) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych
 - 7.4) dbania o czystość i higienę osobistą
 - 7.5) dbanie o ład i porządek w sali zajęć, ogrodzie , szatni i łazience
8. Dyrektor ma prawo do skreślenia dziecka z listy wychowanków .
9. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej. O podjętej decyzji skreślenia dziecka z listy dyrektor powiadamia rodziców (opiekunów).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z aktualną instrukcją kancelaryjną.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów przedszkola. Projekt uchwały o zmianie statutu przedszkola jest przedstawiany do wiadomości – opinii ? rady rodziców i ma ona prawo wnieść uwagi do planowanych zmian w statucie w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.
Dyrektor powiadamia organy przedszkola o każdej zmianie w statucie.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - wywieszenie ujednoliconego tekstu statutu na tablicy ogłoszeń
 - udostępnienie zainteresowanym ujednoliconego tekstu statutu przez dyrektora przedszkola
 - umieszczenie ujednoliconego tekstu statutu na stronie internetowej przedszkola.
5. Zmiany w niniejszym statucie są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 15.12.2017r.